

Согласовано
на заседании Совета Учреждения
БОУ г. Омска «Лицей № 29»
Протокол № 4 от 01.04.2025г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор БОУ г. Омска
«Лицей № 29»

Ю. Ю. Агафонова
1 апреля 2025 года

Согласовано
на заседании Совета обучающихся
БОУ г. Омска «Лицей № 29»
Протокол № 3 от 01.04.2025г.

ПОЛОЖЕНИЕ **о приеме граждан в** **БОУ г. Омска «Лицей № 29»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о приеме граждан в БОУ г. Омска «Лицей № 29» (далее – Положение) разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральный закон от 02.12.2019 N 411-ФЗ "О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации",
- Федеральный закон от 21.11.2022 № 465-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»,
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 06.04.2023 № 240 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности",
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,
- Приказ Минпросвещения России от 08.10.2021 № 707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема

на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,

– Приказ Минпросвещения России от 30.08.2022 № 784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458»,

– Приказ Минпросвещения России от 23.01.2023 № 47 «О внесении изменений в пункт 12 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458»,

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2023 № 642 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458»,

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 04.03.2025 № 171 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458"

– Приказ Министерства образования Омской области от 27.01.2014 № 5 «Об утверждении Положения о случаях и порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Омской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»,

– санитарные правила и нормы (Сан ПиН 2.4.3648-20),

– Устав лица,

1.2. Настоящее Положение определяет порядок приема граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в БОУ г. Омска «Лицей № 29» (далее - Учреждение) и разработано в целях обеспечения гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования, определения сроков и условий приема, порядка оформления документов и зачисления детей в лицей.

2. Общие требования к приему граждан, являющихся гражданами Российской Федерации

2.1. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального

бюджета, бюджета субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе (без вступительных испытаний, экзаменов, тестирований, собеседований и т.п.), если иное не предусмотрено законодательством.

2.2. Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего (в случае его совершеннолетия) при предъявлении следующих документов:

- 1) копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- 2) копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- 3) копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- 4) копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- 5) копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Гражданам, желающим, воспользоваться внеочередным, первоочередным и (или) преимущественным правом при зачислении в Учреждение на обучение по основным образовательным программам начального общего образования, при подаче заявления необходимо дополнительно предоставить документы, подтверждающие данное право (Приложение 1).

Форма заявления размещается Учреждением на официальном сайте Учреждения в сети “Интернет”.

Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, или поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.2 Положения, подает (подают) одним из следующих способов::

- лично в Учреждение;
- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным

письмом с уведомлением о вручении;

При подаче заявления лично в Учреждение родители (законные представители) ребенка предъявляют оригиналы требуемых документов, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ копии или оригиналы документов не предъявляются, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

2.3. При приеме гражданина Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и

осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.4. С целью ознакомления граждан с вышеперечисленными документами, и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность в Учреждении копии документов размещаются на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте образовательного учреждения.

2.5. Преимущественное право на зачисление имеют дети, без учета закрепленной за учреждением территории, при обучении в Учреждении их полнородных и неполнородных братьев и (или) сестер.

Для детей, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов.

При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.

Регистрация по месту жительства (пребывания) закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (свидетельства по месту пребывания).

2.6. Дети, не зарегистрированные на закрепленной за Учреждением территории могут быть зачислены в Учреждение на обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования при наличии свободных мест.

На информационном стенде и официальном сайте Учреждения в сети Интернет размещается информация:

- о количестве мест в первых классах – не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта департамент образования Администрации города Омска о закреплении Учреждения за территориальным участком города Омска.

- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории – не позднее 5 июля текущего года.

2.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего, среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста 18 лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.8. В приеме в государственную или муниципальную образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2' статьи 78 Федерального закона, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88

Федерального закона, а также лицам, указанным в п. 3.12 настоящего Положения.

Количество обучающихся в Учреждении определяется условиями, созданными для осуществления образовательного процесса, с учетом гигиенических норм и других контрольных нормативов, указанных в лицензии на право ведения образовательной деятельности.

2.9. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

2.10. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение могут обратиться в департамент образования Администрации города Омска.

3. Дополнительные требования к приему граждан, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства

3.1. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе, соотечественников за рубежом, в Учреждение для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Положением.

3.2. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.2, подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

После представления документов, предусмотренных пунктом 2.2, в течение 5 рабочих дней Учреждением проводится проверка их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов, Учреждение возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов, Учреждение в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

3.3. В случае представления полного комплекта документов, и со дня подтверждения их достоверности, ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее — тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее — тестирование).

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной

организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

3.4. Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

3.5. Родитель (родители), законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предьявляет (предьявляют):

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации)¹;

- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства²;

- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской

¹ Абзац десятый пункта 1 статьи 2 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»

² Пункты «л», «п» и «с» части первой статьи 9, часть 3 статьи 11 Федерального закона от 25 июля 1998 г. № 128-ФЗ «О государственной дактилоскопической регистрации в Российской Федерации»

Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства)³;

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

3.6. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.7. Пункты 3.5-3.6 Положения не распространяются на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

3.8 Иностранцы граждане, указанные в пункте 3.7 Положения, предъявляют следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.

³ Статья 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»

3.9. Пункт 3.2. и абзацы третий — пятый и седьмой — девятый пункта 3.5 Положения не распространяются на граждан Республики Беларусь⁴.

3.10. При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктами 3.5 и 3.7 Положения, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

3.11. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение:

– ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением случая, предусмотренного пунктом 4.6 Положения.

3.12. В приеме в государственную или муниципальную образовательную организацию может быть отказано лицам, не прошедшим тестирование на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования⁵.

4. Прием в первые классы

4.1. Комплектование 1-х классов начинается не позднее 01 апреля и заканчивается не позднее 05 сентября текущего года.

4.2. График приема документов для зачисления в первый класс утверждается приказом директора и размещается на стенде и на официальном сайте лицея не позднее 20 марта текущего года.

4.3. Зачисление первоклассников, не достигших возраста 6,6 лет на 1 сентября текущего года и первоклассников, превышающих возраст 8 лет на 1 сентября текущего года осуществляется на основании разрешения директора департамента образования Администрации города Омска. Для получения разрешения Учреждение направляет в департамент образования Администрации города Омска соответствующее ходатайство с указанием соответствующих условий организации образовательного процесса и при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

4.4. Все дети, достигшие установленного возраста, зачисляются в 1-й класс независимо от уровня их подготовки.

4.5. С 1 апреля до 30 июня идет прием заявления о приеме на

⁴ Статья 4 Договора между Российской Федерацией и Республикой Беларусь от 25 декабря 1998 г. о равных правах граждан, ратифицированного Федеральным законом от 1 мая 1999 г. № 89-ФЗ «О ратификации Договора между Российской Федерацией и Республикой Беларусь о равных правах граждан». Договор вступил в силу для Российской Федерации 22 июля 1999 г.

⁵ Ч. 2.3 ст. 78 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

обучение лиц, проживающих на закрепленной за Учреждением территорией, имеющих право на внеочередное, первоочередное и преимущественное право на зачисление в Учреждение, в соответствии с п. 9, 10, 12 Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации 2 сентября 2020 года № 458 (с изменениями и дополнениями).

4.6. В течение трех рабочих дней после завершения приема заявлений и документов издается приказ о зачислении обучающихся в первый класс.

При зачислении обучающихся соблюдается следующая очередность:

- лица, имеющие внеочередное право на зачисление в Учреждение;
- лица, имеющие первоочередное право на зачисление в Учреждение;
- лица, имеющие преимущественное право на зачисление в Учреждение;
- лица, проживающие на закрепленной за Учреждением территорией, с учетом даты и времени подачи заявления.

Приказ о зачислении размещается на официальном сайте и стенде Учреждения.

4.7. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября.

4.8. Заключение психолого-медико-педагогической комиссии о готовности ребенка к обучению носит рекомендательный характер.

4.9. Количество первых классов определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса.

5. Прием в 10 классы

5.1. В 10 класс принимаются граждане, получившие основное общее образование и имеющие документ об основном общем образовании.

5.2. Количество набираемых 10 классов определяется учреждением в зависимости от заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса.

5.3. Комплектование классов осуществляется на основании письменного заявления выпускников основной общеобразовательной школы, письменно согласованного с родителями (законными представителями).

5.4. График приема документов для зачисления в десятый класс утверждается приказом директора и размещается на стенде и на официальном сайте лица не позднее 20 июня текущего года.

6. Прием в 1-11 классы

из других образовательных организаций

6.1. Прием в Учреждение во 1-11 классы осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося.

К заявлению о приеме прилагается личное дело поступающего с годовыми отметками, заверенное печатью предыдущего образовательного учреждения, или выписка текущих отметок по всем изучавшимся предметам в предыдущем образовательном учреждении, заверенная печатью этого учреждения.

6.2. При приеме в течение учебного года при отсутствии личного дела учащегося, поступающего в Учреждение, образовательное учреждение самостоятельно определяет уровень его образования.

6.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних граждан имеют право выбирать Учреждение, форму получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не предусмотренных Уставом Учреждения.

7. Особенности приема в учреждение отдельных категорий граждан

7.1. Лицо, признанное беженцем, и прибывшие с ним члены его семьи имеют право на устройство детей в Учреждение наравне с гражданами Российской Федерации.

7.2. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей), медицинской карты (справки) ребенка и письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

7.3. При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов Учреждение обеспечивает необходимые условия для организации коррекционной работы.

Приложение 1

Перечень документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и (или) преимущественное право при зачислении в Учреждение на обучение по основным образовательным программам начального общего образования

Категория граждан	Нормативный акт	Перечень документов
Внеочередное право приема		
Дети военнослужащих и граждан, пребывавших в добровольческих формированиях (в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, патронатную семью, по месту жительства семьи (военнослужащих и граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции)	ст. 8 Федерального закона от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»	1) Удостоверение личности установленного образца 2) Справка из воинской части или из военного комиссариата по месту жительства семьи 3) Копии документов, подтверждающих: - погибель (смерть) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; - смерть вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции; - увольнение со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; - смерть в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; - нахождение детей на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации.

Категория граждан	Нормативный акт	Перечень документов
Дети сотрудников национальной гвардии (в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, патронатную семью, по месту жительства семьи (погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции)	ст. 28.1 Федерального закона от 3 июля 2016 года № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»	1) Служебное удостоверение установленного образца 2) Удостоверение личности установленного образца 3) Копии документов, подтверждающих: - гибель (смерть) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; - смерть вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции; - увольнение со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; - смерть в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; - нахождение детей на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации.
Первоочередное право приема		
Дети военнослужащих, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, патронатную семью по месту жительства их семей	Дети военнослужащих, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, патронатную семью по месту жительства их семей	Служебное удостоверение установленного образца

Категория граждан	Нормативный акт	Перечень документов
Дети граждан, призванных на военную службу по мобилизации, гражданам, пребывающим в добровольческих формированиях	п. 2 Указа Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»	1) Удостоверение личности установленного образца (для военнослужащих по контракту, сотрудника Следственного комитета, прокуратуры, суда), 2) Справка из воинской части или из военного комиссариата по месту жительства семьи
Дети сотрудников полиции и сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции	ст. 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»	Служебное удостоверение установленного образца
Дети сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти	ст. 1 Федерального закона от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»	Служебное удостоверение установленного образца
Дети работников общеобразовательных организаций, расположенных на территории Омской области	Статья 5.1. Закона Омской области от 27 апреля 2022 года № 2478-ОЗ «О внесении изменений в Закон Омской области «О регулировании отношений в сфере образования на территории Омской области»	Справка с места работы
Дети медицинских работников медицинских организаций государственной системы здравоохранения Омской области		Справка с места работы
Преимущественное право приема (без учета регистрации на закрепленной за Учреждением территорией)		
Дети, у которых братья и (или) сестры (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), находящиеся под опекой обучаются в общеобразовательной организации	Федеральный закон от 2 декабря 2019 года № 411-ФЗ и Федеральный закон от 21 ноября 2022 года № 465-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»	Свидетельства о рождении детей или документ, подтверждающий родство детей