

Согласовано
на заседании Совета Учреждения
БОУ г. Омска «Лицей № 29»
Протокол № 4 от 01.08.2018г.



Согласовано
на заседании Совета обучающихся
БОУ г. Омска «Лицей № 29»
Протокол № 4 от 25.05.2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ о Совете обучающихся

БОУ г. Омска «Лицей № 29»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с письмом Минобрнауки России от 14.02.2014 № ВК-262/09 «О методических рекомендациях о создании и деятельности советов обучающихся в образовательных организациях» и уставом БОУ г. Омска «Лицей № 29».

1.2. Совет обучающихся (далее — Совет) создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора лицея по инициативе обучающихся.

1.3. В своей деятельности Совет учащихся руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом лицея и настоящим Положением.

1.4. Совет создается в целях учета мнения обучающихся по вопросам управления учреждением и при принятии учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

1.5. Совет обучающихся не входит в структуру коллегиальных органов управления учреждением.

2. Основные функции Совета

Основными функциями Совета являются:

- 2.1. Планирование своей деятельности.
- 2.2. Обеспечение участия обучающихся в управлении лицеем.
- 2.3. Представление и защита прав и интересов обучающихся.
- 2.4. Предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

3. Компетенция совета обучающихся:

- 3.1. Участие в разработке годового плана работы.

правил внутреннего распорядка обучающихся, иных локальных нормативных актов учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

3.3. Выражение мнения при принятии локального акта по порядку создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения.

3.4. Рассмотрение вопроса о выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося.

3.5. Выражение мнения по локальному нормативному акту, устанавливающему требования к одежде обучающихся, в том числе требования к ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды обучающихся, знакам отличия, и правила ее ношения.

3.6. Внесение предложений органам управления учреждением по актуальным для коллектива обучающихся вопросам.

3.7. Представление интересов коллектива обучающихся.

3.8. Организация взаимодействия классных коллективов.

3.9. Создание инициативных групп обучающихся при проведении различных мероприятий, содействие выявлению творческого потенциала обучающихся.

3.10. Организация и проведение общешкольных творческих мероприятий, изучение, обобщение и распространение опыта проведения коллективных творческих мероприятий.

3.11. Изучение общественного мнения обучающихся по актуальным проблемам лицейской жизни.

4. Организация деятельности Совета

4.1. Совет является представительским органом ученического управления.

4.2. Состав Совета формируется из представителей классных коллективов второго и третьего уровней общего образования, которые избираются на классных собраниях по норме представительства – 2 человека от каждого классного коллектива.

4.3. Состав выбирается в течение первой учебной недели нового учебного года сроком на один год.

4.4. На первом заседании вновь избранный состав Совета выбирает из своего состава председателя, его заместителя и секретаря.

4.5. Состав совета обучающихся утверждается приказом директора лицея.

4.6. В случае выбытия избранного члена совета обучающихся до истечения срока его полномочий, в месячный срок должен быть избран новый член совета обучающихся.

4.7. Организационной формой работы совета обучающихся являются заседания.

4.8. Очередные заседания совета обучающихся созываются по мере

необходимости, но не реже одного, двух раз в год.

4.9. Внеочередное заседание совета обучающихся проводится по решению председателя совета обучающихся или директора лицея.

4.10. Работой совета обучающихся руководит председатель, избираемый на срок полномочий совета обучающихся членами совета обучающихся из их числа.

4.11. Заседание совета обучающихся правомочно, если на нем присутствуют не менее двух третей членов от списочного состава.

4.12. Непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляет его председатель, который:

- организует ведение документации;
- координирует деятельность членов Совета и привлекаемых к его работе лиц;
- ведет заседания Совета;
- предоставляет администрации лицея мнение Совета при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

4.13. В случае отсутствия председателя Совета его обязанности исполняет заместитель председателя Совета.

4.14. Решение совета обучающихся принимается открытым голосованием. Решение совета обучающихся считается принятым при условии, что за него проголосовало не менее двух третей от присутствующих на заседании членов совета обучающихся.

4.15. Решение совета обучающихся оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем совета обучающихся.

4.16. Решения совета обучающихся в рамках его компетенции носят рекомендательный характер и при необходимости могут быть реализованы распорядительным актом учреждения.

4.17. Возражения кого-либо из членов совета обучающихся заносятся в протокол заседания совета обучающихся.

5. Порядок учета мнения Совета

при принятии локальных нормативных актов школы

5.1. Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы учащихся, директор направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в Совет.

5.2. Не позднее пяти рабочих дней со дня получения Совет направляет директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

5.3. Если мотивированное мнение Совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, директор может либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом с целью достижения взаимоприемлемого решения.

5.4. Если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого директор имеет право принять локальный нормативный акт, а Совет может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Совет также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

6. Делопроизводство Совета

6.1. Совет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с инструкцией по делопроизводству, принятой в лицее.

6.2. Протоколы передаются в архив лицея и хранятся в составе отдельного дела.

6.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Совета.