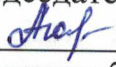


Принято  
на заседании Совета Учреждения  
Протокол № 4  
Председатель Совета Учреждения  
 Ю. Ю. Агафонова  
01 августа 2018 года

УТВЕРЖДАЮ  
Директор БОУ г. Омска  
«Лицей № 29»  
  
Д. А. Заверская  
01 августа 2018 года

## ПОЛОЖЕНИЕ о режиме учебных занятий в БОУ г. Омска «Лицей № 29»

### І. Общие положения

Положение о режиме учебных занятий разработано с учетом Федерального закона от 29.12.2012г № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального Закона «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ (с изменениями от 20.07.2000 г. № 103-ФЗ), Санитарно-гигиенических правил и нормативов «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН 2.4.2.1178-10», утвержденных Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 года № 189, Положения об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха, педагогических и других работников образовательных учреждений, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 марта 2006 г. N 69, Правил внутреннего трудового распорядка для работников и Устава БОУ г. Омска «Лицей № 29» (далее – Учреждение или школа).

1.1. Настоящее Положение устанавливает режим Учреждения, график посещения школы участниками образовательных отношений и иными лицами.

1.2. Режим работы Учреждения определяется приказом руководителя Учреждения в начале учебного года.

1.3. Режим работы Учреждения, график посещения школы участниками образовательного процесса и иными лицами действует в течение учебного года. Временное изменение режима работы возможно только на основании приказов по школе.

1.4. Настоящее положение регламентирует функционирование школы в период организации образовательного процесса, каникул, летнего отдыха и оздоровления обучающихся, а также график посещения школы участниками образовательного процесса и иными лицами.

1.5. Режим работы директора школы и его заместителей определяется с учетом необходимости обеспечения руководства деятельностью школы.

1.6. Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

## **II. Цели и задачи**

2.1. Упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствии с нормативно-правовыми документами;

2.2. Обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и здоровьесбережение.

## **III. Режим работы школы во время организации образовательного процесса**

Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком, расписанием учебных занятий, элективных курсов, внеурочной деятельности, расписанием звонков.

3.1. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.

3.2. Продолжительность учебного года на первой, второй и третьей ступенях общего образования составляет не менее 34 недель без учёта государственной итоговой аттестации, в первом классе - 33 недели.

3.3. Учебный год на всех ступенях обучения делится и составляет учебные периоды: четверти (1-9 классы) и полугодия (10-11 классы). Количество четвертей – 4, количество полугодий - 2.

3.4. При обучении по четвертям после каждого учебного периода следуют каникулы (четверти чередуются с каникулами).

3.5. Продолжительность учебного года, каникул устанавливается годовым календарным учебным графиком, который утверждается приказом директора Учреждения.

3.6. Обучение в школе ведется в 1-6 классах по 5-ти дневной учебной неделе; в 7-11 классах по 6-ти дневной учебной неделе.

3.7. Продолжительность урока во 2-11-х классах составляет 40 минут.

3.8. В соответствии с требованиями «Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10» для облегчения процесса адаптации детей к требованиям общеобразовательного учреждения в 1-х классах применяется ступенчатый метод постепенного наращивания учебной нагрузки:

- сентябрь, октябрь - 3 урока по 35 минут каждый (для прохождения учебной программы четвертые уроки заменяются целевыми прогулками на свежем воздухе, уроками физической культуры, уроками-играми, уроками-театрализациями, уроками-экскурсиями, (основание: письмо Министерства образования и науки РФ от 20.04.2001 г. № 408/13-13 «Рекомендации по организации обучения

первоклассников в адаптационный период»);

- ноябрь - декабрь - по 4 урока по 35 минут каждый;
- январь - май - по 4 урока по 45 минут каждый.

3.9. Начало учебных занятий: занятия I смены начинаются в 8.15 часов, II смены – в 14.00 часов. Пропуск обучающихся в Учреждение осуществляется с 7.45 часов.

3.10. После каждого урока обучающимся предоставляется перерыв не менее 10 минут. Для организации питания обучающихся в режим учебных занятий вносятся не более 2-3-х перемен, продолжительностью не менее 20 минут.

3.11. График питания обучающихся утверждается директором школы ежегодно.

Классные руководители 1-11 классов сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи и обеспечивают порядок.

3.12. Аудиторная учебная нагрузка обучающихся не должна быть меньше минимальной обязательной и не должна превышать предельно допустимую аудиторную учебную нагрузку обучающихся:

- 1 класс - 21 час в неделю;
- 2-4 классы - 23 часа в неделю;
- 5 класс - 28 часов в неделю;
- 6 класс - 29 часов в неделю;
- 7 класс - 35 часа в неделю;
- 8-9 классы - 36 часов в неделю;
- 10-11 классы - 37 часов в неделю.

3.13. Расписание уроков составляется в соответствии с гигиеническими требованиями к расписанию уроков с учетом умственной работоспособности обучающихся в течение дня и недели.

3.14. Классы делятся на группы при изучении иностранных языков (2-11 классы), информатики и ИКТ (9-11 классы), технологии (5-8 классы).

3.15. С целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся на уроках в начальной, средней и старшей школе проводятся физкультминутки, динамические паузы и гимнастика для глаз.

3.16. В оздоровительных целях в Учреждении создаются условия для удовлетворения биологической потребности обучающихся в движении, которая реализуется посредством ежедневной двигательной активности обучающихся в объеме не менее 2 часов:

- 3 урока физической культуры в неделю;
- физкультминутки на уроках;
- подвижные перемены;
- внеклассные спортивные занятия и соревнования;
- Дни здоровья.

3.17. Организацию образовательного процесса осуществляют учителя, педагоги и специалисты в соответствии с перечнем обязанностей, установленных должностной инструкцией.

3.18. Педагогам запрещается ведение приёма родителей во время уроков. Встречи между участниками образовательных отношений осуществляются по предварительной договоренности.

3.19. Без разрешения администрации на уроки посторонние лица не допускаются.

3.20. Привлекать учащихся к какой-либо деятельности в то время, когда у них имеются учебные занятия по расписанию, разрешается в исключительных случаях с разрешения директора или лица, его заменяющего, только с согласия обучающегося и его родителя (законного представителя).

3.21. Запрещается удаление обучающихся из класса во время урока, моральное и физическое воздействие на обучающихся.

3.22. Время начала работы каждого учителя за 15 минут до начала своего первого урока. Дежурство учителей начинается за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока в смене и осуществляется в соответствии с Правилами трудового распорядка.

3.23. Классные руководители и учителя-предметники во время перемен дежурят по этажам согласно утвержденному графику и обеспечивают дисциплину обучающихся, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.

3.24. Дежурный учитель и администратор контролируют внешний вид обучающихся в соответствии с Положением о школьной одежде и внешнем виде обучающихся.

3.25. Участники образовательных отношений и иные лица допускаются в здание школы в соответствии с Положением об охране и ограничении допуска посторонних лиц.

3.26. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.

3.27. Выход на работу учителя, педагога дополнительного образования или любого сотрудника школы после болезни возможен только по предъявлению директору больничного листа.

3.28. Изменение в режиме работы школы определяется приказом директора Учреждения в соответствии с нормативно-правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха, возникновением чрезвычайных ситуаций.

#### **IV. Режим каникулярного времени**

4.1. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее

30 календарных дней.

4.2. Продолжительность летних каникул составляет не менее 8 недель.

4.3. Для обучающихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.

4.4. Сроки каникул утверждаются директором школы.

## **V. Режим внеурочной деятельности**

5.1. Режим внеурочной деятельности регламентируется расписанием кружков, факультативов и секций.

5.2. Время проведения экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия устанавливается в соответствии с календарно-тематическим планированием и планом воспитательной работы. Выход за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несёт учитель, воспитатель, который назначен приказом директора.

5.3. Работа спортивных секций, кружков, кабинета информатики допускается только по расписанию, утвержденному директором школы.

5.4. Элективные, факультативные, групповые, индивидуальные занятия, занятия объединений дополнительного образования начинаются через 50 минут час после окончания уроков.

5.5. При проведении внеурочных занятий продолжительностью более академического часа организуются перемены - 10 минут для отдыха со сменой вида деятельности.

## **VI. Промежуточная и итоговая аттестация обучающихся**

6.1. Оценка индивидуальных достижений обучающихся осуществляется по окончании каждого учебного периода:

- 1 классов - по итогам учебного года (безотметочное обучение);

- 2-9 классов - по итогам четвертей, учебного года (5-ти балльное оценивание);

- 10-11 классов - по полугодиям, учебный год (5-ти балльное оценивание).

Оценивание уровня знаний, умений и навыков, обучающихся и качество преподавания проводить в соответствии с Положением форме, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

6.2. Государственная итоговая аттестация в выпускных 9 и 11 классах проводится в соответствии с нормативно-правовыми документами Министерства образования и науки РФ, Министерства образования Омской области.

## **VII. Режим работы в выходные и праздничные дни**

7. Работа сотрудников в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии со статьями 111,112 Трудового Кодекса Российской Федерации и регламентируется приказом директора.

### **VIII. Режим работы школы в каникулы**

8. В период осенних, зимних, весенних каникул педагогический и учебно-вспомогательный персонал работают согласно утвержденному плану работы, графиками работ с указанием видов деятельности, которую будет выполнять работник на каникулах. В этот период педагогические работники могут привлекаться к педагогической, методической, организационной работе, связанной с реализацией образовательной программы в пределах нормируемой части их рабочего времени (установленного объема учебной нагрузки (педагогической работы), определенной им до начала каникул.

### **IX. Делопроизводство**

Режим работы школы регламентируется следующими документами:

9.1. Приказы директора школы:

- О режиме работы школы на учебный год
- Об организации питания
- Об организованном окончании четверти, учебного года
- О режиме работы школы в выходные и праздничные дни

9.2. Графики дежурств:

- педагогов на этажах и в столовой школы
- дежурных администраторов

9.3. Должностные обязанности:

- дежурного администратора
- дежурного учителя

9.4. Графики работы специалистов.