

Принято  
на заседании Совета Учреждения  
Протокол № 1  
Председатель Совета Учреждения  
Агафонова Ю. Ю. Агафонова  
11 сентября 2018 года

УТВЕРЖДАЮ  
Директор БОУ г. Омска  
«Лицей № 29»  
Л. А. Заверская  
21 сентября 2018 года



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке организации бесплатного питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья БОУ г. Омска «Лицей № 29»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 27.12. 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением от 27.06.2018 года № 650-п «Об обеспечении бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в бюджетных общеобразовательных учреждениях города Омска»; требованиями СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях».

1.2. Положение определяет и регулирует вопросы:

- организации бесплатного питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- ответственности за организацию бесплатного питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

#### 2. Порядок обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья БОУ г. Омска «Лицей № 29»

2.1. Бесплатное питание предоставляется в БОУ г. Омска «Лицей № 29» обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (далее – дети с ОВЗ)

Иным обучающимся с ограниченными возможностями здоровья на основании решения психолого-медико-педагогической комиссии о подтверждении статуса обучающегося с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Обеспечение бесплатным питанием детей с ОВЗ производится на основании приказа руководителя образовательной организации в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в бюджете города Омска и выделенных образовательной организации на бесплатное питание школьников.

2.3. Для получения указанных льгот родители (законные представители) должны представить в образовательную организацию заявление, а также следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя,
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии,
- сведения о банковских реквизитах и номере лицевого счета банковского счета заявителя (при наличии).

2.4. В случае если от имени заявителя действует уполномоченное лицо (далее-представитель), кроме документов, указанных в пункте 2.3. к заявлению дополнительно представляются паспорт или иной документ, удостоверяющий личность представителя, а также документ, подтверждающий его полномочия.

2.5. Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, документы, исполненные карандашом, а также документы с серьёзными повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание.

2.6. Заявление о предоставлении бесплатного питания и вышеуказанные документы направляются родителями (законными представителями) ребенка руководителю БОУ г. Омска «Лицей № 29» ежегодно, с момента возникновения у обучающегося права на получение бесплатного питания.

2.7. Заявления, поданные в учреждение с 1 по 20 число текущего месяца, рассматриваются руководителем не позднее пяти рабочих дней с даты подачи заявления.

В случае, если указанные заявления поданы позднее 20 числа текущего месяца, то они подлежат рассмотрению руководителем образовательной организации в следующем месяце.

2.8. Руководитель образовательной организации письменно информирует заявителя о вынесенном решении по предоставлению обучающемуся бесплатного питания в течение трех рабочих дней со дня издания приказа.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении обучающемуся питания в виде горячего завтрака и горячего обеда или горячего завтрака и выплаты компенсации заявитель извещается об этом письменно и в трехдневный срок с указанием причины отказа.

2.9. Руководитель образовательной организации издает приказ о предоставлении обучающемуся питания в виде горячего завтрака и горячего обеда или горячего завтрака и выплаты компенсации не позднее пяти рабочих дней со дня подачи заявления.

2.10. Основанием для принятия руководителем решения об отказе в предоставлении обучающемуся питания в виде горячего завтрака и горячего обеда или горячего завтрака и выплаты компенсации является:

- непредставление или представление документов не с полным объеме;
- наличие в представленных документах недостоверных сведений

2.11. Право на получение бесплатного питания наступает со следующего учебного дня после издания приказа руководителя образовательной организации, действует до окончания текущего учебного года.

2.12. В случае возникновения причин для досрочного прекращения бесплатного питания обучающихся (перевод в другую общеобразовательную организацию, отчисление из лица, снятие инвалидности или статуса «обучающийся с ОВЗ») руководитель образовательной организации на основании заявления родителей (законных представителей) об отказе от предоставления питания издает соответствующий приказ.

2.13. Размер компенсации рассчитывается с учетом фактического посещения обучающимся лица.

При предоставлении обучающемуся питания в виде горячего завтрака и горячего обеда выплата компенсации не производится в случае отказа обучающегося от горячего обеда по различным причинам в день посещения лица. Замена питания в виде горячего завтрака на компенсацию не производится.

2.14. Компенсация выплачивается заявителю ежемесячно путем перечисления на его лицевой счет или через отделение почтовой связи по месту жительства (пребывания) заявителя (по его желанию) в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения о выплате компенсации.

В случае изменения сведений о почтовом адресе места жительства (пребывания) или банковских реквизитах, номере лицевого банковского счета заявителя заявитель предоставляет необходимые сведения в лицей в течение 10 дней с момента изменения данных сведений.

2.15. Основаниями для прекращения предоставления обучающемуся питания в виде горячего завтрака и горячего обеда или горячего завтрака и выплаты компенсации являются:

- обращение одного из родителей (законных представителей) обучающегося с соответствующим заявлением;
- истечение срока действия заключения психолого-медико-педагогической комиссии;
- прекращение образовательных отношений;
- отобрание обучающегося у заявителя органами опеки и попечительства в случае угрозы жизни или здоровью обучающегося;
- смерть обучающегося.

Предоставление обучающемуся питания в виде горячего завтрака и горячего обеда или горячего завтрака и выплаты компенсации прекращается со дня наступления указанного обстоятельства.

2.16. Основаниями для приостановления выплаты компенсации при предоставлении обучающемуся питания в виде горячего завтрака и выплаты компенсации являются:

- лишение или ограничение родительских прав (прекращение прав и обязанностей опекуна или попечителя) заявителя, которому была предоставлена компенсация;

- признание заявителя судом безвестно отсутствующим или объявление умершим;
- смерть заявителя, которому была предоставлена компенсация;
- признание заявителя судом недееспособным или ограничено дееспособным;
- прекращение опеки или попечительства заявителя в отношении обучающегося;
- усыновление обучающегося третьим лицом, не являющимся заявителем, которому была предоставлена компенсация.

В случае наступления обстоятельства, предусмотренного настоящим пунктом, выплата компенсации при предоставлении питания в виде горячего завтрака и выплаты компенсации приостанавливается с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступило указанное событие.

Решение о приостановлении компенсации при предоставлении питания в виде горячего завтрака и выплаты компенсации принимается руководителем организации в форме приказа не позднее трех рабочих дней со дня наступления обстоятельства, предусмотренного настоящим пунктом.

Организация направляет заявителю уведомление о приостановлении выплаты компенсации при предоставлении питания в виде горячего завтрака и выплаты компенсации в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о приостановлении выплаты компенсации.

2.17. В случае принятия решения о приостановлении выплаты компенсации при предоставлении обучающемуся питания в виде горячего завтрака и выплаты компенсации по основанию, обучающийся обеспечивается питанием в виде горячего завтрака и горячего обеда до момента обращения в организацию другого родителя (законного представителя) обучающегося (его представителя) с заявлением о предоставлении обучающемуся питания в виде горячего завтрака и выплаты компенсации заявителю.

2.18. Возобновление выплаты компенсации при предоставлении питания обучающемуся в виде горячего завтрака и выплаты компенсации осуществляется со дня, следующего за днем поступления соответствующего заявления в организацию от другого родителя (законного представителя) обучающегося (его представителя) с приложением соответствующих документов.

Решение о возобновлении выплаты компенсации при предоставлении питания обучающемуся в виде горячего завтрака и выплаты компенсации принимается руководителем организации в форме правового акта не позднее трех рабочих дней со дня наступления обстоятельства, предусмотренного настоящим пунктом.

2.19. Обеспечение питанием осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в бюджете города Омска, из расчета:

- 106,3 руб. на одного обучающегося в возрасте от 7 до 10 лет;
- 121,22 руб. на одного обучающегося в возрасте старше 11 лет.

2.20. Размер компенсации рассчитывается с учетом учебного плана исходя из учебной нагрузки при условии организации обучения по состоянию здоровья на дому, за исключением периодов нахождения обучающегося на лечении, а также периодов его санаторного оздоровления, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия на основании предоставленных заявителем (его представителем) подтверждающих документов.

2.21. В случае предоставления заявителем (его представителем) документов, содержащих недостоверные сведения, бюджетные средства, затраченные на обеспечение питанием обучающихся, а также излишне выплаченные суммы заявителю, подлежат возврату заявителем в бюджет города Омска в соответствии с действующим законодательством.

### **3. Организация бесплатного питания школьников с ограниченными возможностями здоровья.**

3.1. Руководитель образовательной организации при наличии в образовательной организации детей с ОВЗ, нуждающихся в обеспечении бесплатным питанием, издает приказ о назначении из числа педагогических работников организатора питания (классный руководитель) и возложении на него обязанностей по организации питания.

3.2. Бесплатное питание предоставляется детям с ОВЗ в дни посещения образовательной организации.

3.3. Обучающиеся, не воспользовавшиеся льготой на питание один или несколько дней в неделю, права на перенесение льготы за пропущенные дни на последующие дни не имеют.

3.4. Заведующий столовой ежедневно фиксирует в журнале количество детей с ОВЗ.

3.5. Организатор питания проверяет соответствие фактического количества детей с ОВЗ, получивших бесплатное питание.

3.6 Контроль за организацией бесплатного питания возлагается на руководителя образовательной организации.

3.7. В общеобразовательной организации должен быть перечень документов:

- список детей с ОВЗ, получающих бесплатное питание;
- приказ руководителя образовательной организации о предоставлении бесплатного питания детям с ОВЗ;
- заявления родителей (законных представителей) и документы, подтверждающие право на получение бесплатного питания детей в лице;
- Положение о порядке организации бесплатного питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- журнал ежедневного учета посещаемости детей с ОВЗ, питающихся в лице;
- ежедневное 10-дневное меню, согласованное с Роспотребнадзором, и калькуляцию, утвержденную руководителем образовательной организации.