

Согласовано
на заседании Совета Учреждения
БОУ г. Омска «Лицей № 29»
Протокол № 8 от 12.01.2021г.



Ю. Ю. Агафонова
12 января 2021 года

**Положение
об организации питания обучающихся
бюджетного общеобразовательного учреждения города Омска
«Лицей № 29»**

1. Общие положения

Настоящее Положение об организации питания обучающихся бюджетного общеобразовательного учреждения города Омска «Лицей № 29» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020г. № 28 Санитарные правила СП 2.4 3648-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 г. № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания населения», Уставом бюджетного общеобразовательного учреждения города Омска «Лицей № 29» (далее - лицей).

1.1. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся лицея, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся.

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся лицея.

2. Организационные принципы

2. 1. Способ организации питания.

2.1.1. Лицей заключает договор с поставщиком продуктов выигравшим торги на поставку продуктов питания согласно Федеральному закону № 44-ФЗ от 05.04.2013 г. «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», предоставляет питание обучающимся на базе школьной столовой и пищеблока. Обслуживание обучающихся осуществляется работниками, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца. Порядок обеспечения питания обучающихся организуют назначенные приказом директора лицея ответственные лица из числа заместителей, педагогов и обслуживающего персонала лицея.

2.1.2. По вопросам организации питания лицей взаимодействует с

родителями обучающихся, с департаментом образования Администрации города Омска (далее - Департамент), территориальным органом Роспотребнадзора и поставщиком продуктов питания.

2.1.3. Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями санитарных правил и норм устройства, содержания и организации образовательного процесса утверждаемых в установленном порядке.

2.2. Режим организации питания

2.2.1. Режим питания устанавливается приказом директора лицея в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями к организации питания.

2.2.2. Горячее питание предоставляется пять дней в неделю - с понедельника по пятницу включительно.

2.2.3. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания лицея, режим предоставления питания переводится на специальный график.

2.3. Условия организации питания

2.3.1. Для создания условий организации питания в лицее в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.5.2409-08 и СП 2.3.6.1079-01 предусматриваются помещения для приема, хранения и приготовления пищи. Помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.3.2. Закупка продуктов питания осуществляется путем заключения прямых договоров в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ от 05.04.2013г. «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.4. Для организации питания в лицее используются следующие документы:

- приказ об организации питания обучающихся;
- приказ об организации льготного питания обучающихся;
- приказ о создании бракеражной комиссии;
- примерное циклическое меню;
- технологические карты кулинарных блюд;
- ведомости контроля за рационом питания;
- журнал бракеража пищевых продуктов, поступающих на пищеблок;
- журнал бракеража готовой кулинарной продукции;
- гигиенический журнал;
- журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд;
- журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании;
- Положение о бракеражной комиссии;
- договор на поставку продуктов питания;
- инструкцию по отбору суточных проб;

2.5. Меры по улучшению организации питания

2.5.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация лицея совместно с классными руководителями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках образовательного процесса;

- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;

- проводит с родителями беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания;

- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала родительской общественности;

- проводит мониторинг организации питания и направляет в Департамент сведения о показателях эффективности реализации мероприятий по совершенствованию организации школьного питания.

2.5.2. Переоснащение и комплектование пищеблока производится с учетом новых технологий.

3. Порядок предоставления питания обучающимся

3. Предоставление горячего питания

3.1. Всем обучающимся предоставляется питание: в виде завтраков для обучающихся I смены и обедов для обучающихся II смены с обязательной компенсацией обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (далее — обучающиеся с ОВЗ).

3.2. Прием пищи осуществляется на переменах в соответствии с графиком, утвержденным директором лицея.

3.3. Отпуск блюд осуществляется по заявкам ответственного лица. Заявка на количество питающихся предоставляется классными руководителями за час до получения питания.

3.4. График предоставления питания устанавливает директор лицея самостоятельно с учетом возрастных особенностей обучающихся, числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных занятий.

3.5. Примерное 10-дневное меню разрабатывает поставщик при взаимодействии с работниками пищеблока. Директор согласовывает меню. Замена блюд в меню производится в исключительных случаях на основе норм взаимозаменяемости продуктов по согласованию с директором лицея.

3.6. Ежедневно меню вывешивается в обеденном зале. В меню указываются стоимость, названия кулинарных изделий, сведения об объемах блюд.

4. Финансовое обеспечение

4. Источники и порядок определения стоимости организации питания

4.1. Финансирование питания обучающихся осуществляется за счет:

- средств федерального, регионального и муниципального бюджетов, предоставленных в форме полной или частичной компенсации стоимости питания;

- средств родителей (законных представителей) на питание детей (далее - родительская плата);

Стоимость питания на одного человека складывается в зависимости от сложившихся цен на продукты питания, включенных в состав рекомендованных санитарными правилами набора продуктов, и наценки за услуги по организации питания, транспортных расходов.

4.2. Организация питания за счет средств местного бюджетов

Бюджетные средства на организацию питания обучающихся выделяются

в качестве меры социальной поддержки на финансовый год и не могут быть использованы на другие цели. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Объем и порядок предоставления бюджетных средств устанавливается Администрацией города Омска (далее — Учредитель) в соответствии с нормативными документами.

4.3. Организация питания за счет средств родительской платы

Предоставление питания за счет средств родительской платы производится на добровольной основе.

5. Меры социальной поддержки

5.1. Право на получение мер социальной поддержки возникает у обучающихся, отнесенных к одной из категорий, указанных в пунктах 5.2, 5.3 настоящего Положения.

5.2. На полное возмещение расходов имеют право обучающиеся, отнесенные к категории детей с ОВЗ, исходя из обязательности двухразового питания.

5.3. Основанием для получения обучающимися компенсационных выплат является предоставление документов, определенных Учредителем.

5.4. При возникновении права на обеспечение льготным питанием обучающихся в течение учебного года заявление родителей (законных представителей) рассматривается в день регистрации.

5.5. Списки обучающихся, поставленных на льготное питание, утверждаются приказом директора лицея.

6. Обязанности участников процесса организации питания

6.1. Директор лицея:

- ежегодно в начале учебного года издает приказ о предоставлении горячего питания обучающимся;
- несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом лицея и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников лицея ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности в должностных инструкциях;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях, заседаниях общешкольного родительского комитета, Совета учреждения, а также педагогического совета.

6.2. Ответственные за питание:

- контролируют деятельность классных руководителей, поставщиков продуктов питания и работников пищеблока;
- формируют сводный список обучающихся для предоставления горячего питания;
- обеспечивают учет фактической посещаемости обучающимися столовой, охват всех детей горячим питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися завтраков и обедов по классам;

- формируют список и ведут учет детей из малоимущих семей и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- координируют работу в лицее по формированию культуры питания;
- осуществляют мониторинг удовлетворенности качеством питания;
- вносят предложения по улучшению организации горячего питания.

6.3. Заведующий хозяйством:

- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования;
- снабжает столовую санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем.

6.4. Заведующий производством и работники пищеблока:

- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

6.5. Классные руководители:

- ежедневно предоставляют в столовую лицея заявку на количество обучающихся для организации горячего питания на учебный день;
- ежедневно, не позднее чем за 1 час до предоставления завтрака и (или) обеда уточняют представленную заявку;
- ведут ежедневный табель учета по питанию;
- один раз в месяц предоставляют ответственному за организацию горячего питания в лицее данные о количестве фактически полученных обучающимися завтраков и (или) обедов по установленной форме;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения обучающихся полноценным питанием;
- выносят на обсуждение на заседаниях общешкольного родительского комитета, Совета учреждения, педагогического совета предложения по улучшению горячего питания.

6.6. Родители (законные представители) обучающихся:

- представляют подтверждающие документы в случае, если обучающийся относится к льготной категории;
- сообщают классному руководителю о болезни обучающегося или его временном отсутствии в лицее для снятия его с питания на период фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у обучающегося аллергических реакциях на продукты питания и (или) медицинских противопоказаний;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации горячего питания в лицее;
- вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню.

7. Контроль за организацией питания

7.1. Текущий контроль за организацией питания осуществляют назначенные директором ответственные работники лицея.

7.2. Проверку качества готовой кулинарной продукции осуществляет бракеражная комиссия, деятельность которой регулируется Положением о бракеражной комиссии. Состав комиссии утверждается приказом директора лица.

7.3. Контроль за качеством пищевых продуктов и продовольственного сырья осуществляет медицинский работник в соответствии с требованиями санитарных правил и федерального законодательства.

8. Ответственность

8.1. Все работники лица, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей.

8.2. Родители (законные представители) несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неуведомление лица о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение льготного питания для ребенка.

8.3. Лица, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации к гражданско-правовой, административной, уголовной ответственности в порядке, установленном федеральным законодательством.