

Согласовано
на заседании Совета Учреждения
БОУ г. Омска «Лицей № 29»
Протокол № 2 от 14.12.2018г.



Директор БОУ г. Омска
«Лицей № 29»

Л.А. Заверская

14 декабря 2018 года

ПОЛОЖЕНИЕ **об общешкольном родительском комитете** **БОУ г. Омска «Лицей № 29»**

1. Общие положения.

1.1. Родительский комитет бюджетного образовательного учреждения города Омска «Лицей № 29» (далее – «Комитет») создается и действует в БОУ г. Омска «Лицей № 29» (далее «Учреждение») с целью воплощения в жизнь государственно-общественных принципов управления, расширения коллегиальных форм управления и реализации прав автономии учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

1.2. Комитет является постоянно действующим исполнительным органом самоуправления родителей (законных представителей) в БОУ г. Омска «Лицей № 29». Комитет работает в тесном контакте с администрацией учреждения, Советом Учреждения, в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;
- типовым положением об общеобразовательном учреждении;
- нормативно-правовыми актами вышестоящих органов, осуществляющих управление в сфере образования;
- уставом БОУ г. Омска «Лицей № 29» и настоящим положением.

1.3. Деятельность Комитета основывается на принципах добровольности, равноправия, самоуправления и законности, открытости и гласности, на изучении и учете общественного мнения.

1.4. Основными задачами Комитета являются:

1.4.1. Содействие родителям (законным представителям) и администрации Учреждения в защите законных прав и интересов обучающихся и их родителей (законных представителей) в образовательном процессе.

1.4.2. Участие в укреплении материально-технической базы Учреждения на добровольной основе.

1.4.3. Привлечение родительской общественности к активному участию в жизнедеятельности Учреждения и организации образовательного процесса в нем.

1.4.4. Укрепление связи между семьей и Учреждением в целях обеспечения единства воспитательного влияния на детей.

1.4.5. Участие в организации информационного пространства среди родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения; разъяснение их прав и обязанностей в Учреждении.

1.4.6. Участие в управлении Учреждением в пределах своей компетенции, определяемой уставом учреждения и настоящим положением.

1.5. Решения Комитета, принятые в установленном порядке, обязательны для исполнения родителями (законными представителями) обучающихся Учреждения.

Решения Комитета, принятые в пределах его полномочий, носят рекомендательный характер для руководителя Учреждения. Руководитель Учреждения в месячный срок должен рассмотреть решение Комитета, адресованное ему, принять соответствующее решение и сообщить о нем Комитету.

Решения Комитета оформляются приказом директора Учреждения.

1.6. Комитет избирается Конференцией родителей учреждения.

1.7. Комитет работает на основании положения, принятого Советом учреждения и утвержденного приказом по Учреждению. Изменения и дополнения в положение вносятся в таком же порядке.

2. Конференция родителей (законных представителей) Учреждения

2.1. Конференция родителей (законных представителей) Учреждения (далее – «Конференция») является высшим представительным органом самоуправления родителей (законных представителей) в Учреждении.

2.2. Конференция:

2.2.1. Избирает прямым открытым голосованием Комитет, определяет состав, порядок работы и срок его полномочий.

2.2.2. Заслушивает и утверждает отчет Комитета о проделанной работе, дает ей оценку; принимает решение о реорганизации и прекращении деятельности Комитета.

2.2.3. Обсуждает и формирует социальный заказ родителей (законных представителей) Учреждению на образовательные услуги.

2.2.4. Участвует в определении стратегии развития Учреждения (выбор варианта учебного плана, образовательных программ), в оценке результатов работы Учреждения.

2.2.5. Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в Учреждении.

2.2.6. Участвует в обсуждении принимаемых Устава, локальных актов, Программы развития и других документов, регламентирующих деятельность Учреждения.

2.2.7. Определяет основные направления деятельности родителей (законных представителей) в Учреждении.

2.2.8. Решает вопросы, связанные с участием родителей (законных представителей) в управлении Учреждением, взаимодействием с органами самоуправления педагогов и обучающихся.

2.3. Конференция созывается по мере надобности, но не реже одного раза в два года. Инициатором созыва внеочередной Конференции может быть Учредитель, Совет и Родительский комитет Учреждения, руководитель Учреждения или не менее одной трети родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения.

2.4. Делегаты с правом решающего голоса избираются на Конференцию собраниями родителей (законных представителей) от 1-11-х классов, в количестве, определяемом Комитетом.

2.5. Конференция правомочна принимать решения, если в ней участвует более двух третей избранных делегатов. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих.

2.6. Для ведения Конференции прямым открытым голосованием выбираются председатель и секретарь.

2.7. Протоколы Конференции и списки присутствующих на ней хранятся в Учреждении не менее пяти лет.

3. Компетенция Комитета

3.1. Комитет:

3.1.1. Готовит и проводит отчетно-выборную Конференцию. При необходимости принимает решение о досрочном проведении Конференции.

3.1.2. Организует подготовку и проведение других мероприятий родителей по вопросам школьного образования и семейного воспитания детей.

3.1.3. Координирует деятельность классных родительских комитетов.

3.1.4. Обсуждает проекты решений о выборе дополнительных и индивидуальных учебных дисциплин и курсов в соответствии с направлением образовательного процесса, заявленным в уставе Учреждения.

3.1.4. Участвует в подготовке Учреждения к новому учебному году.

3.1.5. Принимает участие в организации безопасных условий для осуществления образовательного процесса и выполнения санитарно-гигиенических правил и норм, по созданию оптимальных условий для пребывания детей в Учреждении.

3.1.6. Контролирует совместно с администрацией Учреждения организацию и качество питания и медицинского обслуживания обучающихся.

3.1.7. Планирует и организует деятельность родителей (законных представителей) в помощь педагогическому и ученическому коллективам по проведению оздоровительной и культурно-массовой работы с обучающимися в течение учебного года и период каникул.

3.1.8. Организует с помощью педагогов работу по повышению педагогической культуры родителей.

3.1.9. Представляет интересы родителей (законных представителей) в органах самоуправления Учреждения и в администрации Учреждения.

3.2. В компетенции Комитета:

3.2.1. Поддержка общественной инициативы по совершенствованию и развитию образовательного процесса в Учреждении.

3.2.2. Привлечение родителей к участию в различных формах воспитания обучающихся, общественно-полезной деятельности детей, работе по

профориентации, руководству кружками и другими видами внеклассной и внешкольной работы.

3.2.3. Взаимодействие с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам семейного воспитания, профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся Учреждения.

3.2.4. Принятие решений по представлению администрации учреждения о рекомендации педагогов, Учреждения для участия в конкурсах профессионального мастерства, конкурсах в рамках национального проекта «Образование» и пр.

3.2.5. Взаимодействие с органами самоуправления педагогов и учащихся по вопросам, относящимся к компетенции комитета.

3.2.6. Принятие на рассмотрение заявлений, предложений и жалоб от родителей (законных представителей), классных родительских комитетов по вопросам, связанным с охраной жизни и здоровья обучающихся, защитой их законных прав и интересов в Учреждении; разъяснение и принятие мер по рассматриваемым обращениям.

4. Права и обязанности Комитета

4.1. Комитет имеет право:

4.1.1. Рассматривать любой вопрос, относящийся к его компетенции в области содержания или организации образовательного процесса, защиты прав обучающихся и их родителей (законных представителей). Вопрос выносится на рассмотрение, если это предложение поддержит одна треть членов всего состава Комитета.

4.1.2. Создавать постоянные и временные комиссии для выполнения своих полномочий.

4.1.3. Запрашивать и получать оперативную информацию о состоянии образовательной деятельности от администрации Учреждения.

4.1.4. Вносить предложения руководителю либо в любой орган самоуправления Учреждением, в вышестоящие органы управления образованием по совершенствованию работы Учреждения, получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.1.5. Участвовать в экспертизе проектов учреждения; выражать свое мнение относительно результативности образовательного процесса и качества работы педагогов.

4.1.6. Обращаться к руководителю за разъяснениями управленческих решений относительно деятельности Учреждения.

4.1.7. Участвовать в работе органов управления Учреждением при рассмотрении вопросов, связанных с содержанием и организацией образовательного процесса.

4.1.8. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за хорошее воспитание детей в семье, активную работу в Комитете; за участие в жизнедеятельности Учреждения.

4.1.9. Приглашать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлению (решению) классного родительского

комитета. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.2. Комитет обязан:

4.2.1. Соблюдать в своей деятельности законодательство Российской Федерации об образовании.

4.2.2. Выполнять план работы, нести ответственность за принимаемые решения и за выполнение иных закрепленных за ним задач.

4.2.3. Обеспечивать выполнение принятых Конференцией решений.

4.2.4. Развивать принципы самоуправления Учреждением.

5. Организация деятельности Комитета

5.1. Комитет подотчетен в своей деятельности Конференции.

5.2. Комитет избирается сроком на два года в количестве одного представителя от класса из числа родителей (законных представителей) обучающихся 1-11 классов. В состав Комитета входит заместитель директора Учреждения.

Члены Комитета выполняют свои обязанности на общественных началах.

Состав Комитета, изменения и дополнения к нему утверждаются решением Конференции.

Конференция может досрочно вывести члена Комитета из его состава по личной просьбе или по представлению председателя Комитета.

5.3. Непосредственное руководство деятельностью Комитета, а также решение вопросов, связанных с ее организацией, осуществляет председатель Комитета.

5.4. Председатель в соответствии со своей компетенцией:

5.4.1. Представляет Комитет во всех взаимоотношениях с государственными, общественными и другими организациями по всем вопросам, касающимся Комитета и его интересов.

5.4.2. Подписывает документы Комитета.

5.4.3. Организует учет и отчетность Комитета.

5.4.4. Решает иные вопросы, не относящиеся к компетенции Конференции.

5.5. В отсутствие председателя его обязанности выполняет его заместитель.

5.6. Члены Комитета пользуются всеми полномочиями в соответствии с настоящим Положением.

5.7. При необходимости в Комитете создаются постоянные или временные комиссии (инициативные, рабочие группы).

5.8. На заседания Комитета могут быть приглашены обучающиеся и их родители (законные представители), представители органов самоуправления Учреждением, члены педагогического коллектива и др. При рассмотрении вопросов, связанных с обучающимися, присутствие родителей (законных представителей) обязательно.

Лица, приглашенные на заседание Комитета, пользуются правом совещательного голоса.

5.9. Комитет работает на основании годового плана.

5.10. Член Комитета может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит треть членов всего состава Комитета.

5.11. Заседания Комитета проводятся по мере надобности, но не реже 4-х раз в год. Сроки созыва Комитета определяются председателем и доводятся до сведения его членов не позднее, чем за две недели до проведения очередного заседания.

Заседания Комитета, как правило, бывают открытыми. Закрытые заседания, на которых могут присутствовать только члены Комитета, проводятся в исключительных случаях с учетом особенностей рассматриваемых вопросов.

5.12. Заседание Комитета считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей его состава.

5.13. Решения Комитета принимаются коллегиально простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комитета. При равенстве числа голосов голос председателя Комитета является решающим.

5.14. Решения Комитета своевременно доводятся до сведения родителей (законных представителей).

5.15. За ведение документации Комитета (протоколы, планы работы, планы подготовки мероприятий и пр.) несет ответственность секретарь, избранный из состава Комитета. Документы Комитета хранятся в учреждении в течение пяти лет.