

Принято на заседании Совета Учреждения
Протокол № 4
Председатель Совета Учреждения
Ю. Ю. Агафонова
01 августа 2018 года



Л.А. Заверская

01 августа 2018 года

ПОЛОЖЕНИЕ о психолого-педагогической службе БОУ г. Омска «Лицей №29»

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение определяет основу деятельности службы комплексного сопровождения в образовательном учреждении (далее – Служба сопровождения)

1.2 Деятельность Службы сопровождения позволяет:

- реализовать особый вид помощи ребенку в обеспечении эффективного развития, социализации, сохранения и укрепления здоровья, защиты прав детей и подростков в условиях образовательного процесса;

- оказывать содействие в разработке и реализации программ развития образовательного учреждения с учетом создания более благоприятных условий для развития и воспитания детей;

- выдавать комплексные профилактические и коррекционные программы, направленные на преодоление психолого-педагогических и медико-социальных проблем обучающихся.

1.3. Служба сопровождения является структурным подразделением образовательного учреждения, которая создается в его рамках и предназначена для осуществления процесса психолого-педагогического и медико-социального сопровождения обучающихся данного учреждения.

В службу входят специалисты разного профиля: заместитель директора, социальный педагог, педагог-психолог, учитель –логопед, медицинские работники, учителя-предметники, классные руководители, ответственный за питание.

1.4 Руководство Службой сопровождения осуществляется заместитель директора лицея по воспитательной работе, назначаемый приказом директора лицея. Все специалисты Службы осуществляют совместную деятельность по сопровождению в соответствии с должностными инструкциями, функции всех специалистов четко определены. К деятельности службы могут привлекаться учителя, родители учащихся, руководители кружков, представители общественных объединений и другие заинтересованные лица.

1.5 В своей деятельности Служба руководствуется международными актами в области защиты прав детей: Конвенцией ООН о правах ребенка, декларацией ООН о правах инвалидов, Конвенцией о борьбе с дискриминацией в области образования, Всемирной Декларацией об обеспечении выживания, защиты и развитии детей; Законами «Об образовании в РФ», «Об основных гарантиях прав

ребенка в РФ», федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, приказами и инструкциями Министерства образования и науки РФ, муниципальных органов управления образования, эстетическими кодексами психолога, социального педагога; настоящим положением, уставом БОУ г. Омска «Лицей №29».

1.6. Основными принципами работы Службы являются:

- приоритет интересов ребенка;
- непрерывность и комплексный подход в организации сопровождения;
- рекомендательный характер оказания помощи и услуг;
- работа по методу междисциплинарной команды.

2. Цели и задачи Службы сопровождения

2.1 **Цель** деятельности Службы сопровождения в образовательном учреждении заключается в организации психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса путем реализации комплекса превентивных, просветительских, диагностических и коррекционных мероприятий, направленных на создание условий для успешного развития, обучения и социализации личности. При этом объектом сопровождения является образовательный процесс, предмет сопровождения – ситуация развития ребенка.

2.2 **Задачи** Службы сопровождения

1. Защита прав и интересов личности детей, обучающихся, обеспечение безопасных условий их психического и физического развития и обучения, поддержка и содействие в решении психолого-педагогических и медико-социальных проблем.

2. Квалифицированная комплексная диагностика возможностей и особенностей развития ребенка с целью как можно более раннего выявления детей, требующих особого внимания специалистов для предупреждения возникновения проблем обучения и развития.

3. Содействие ребенку в решении актуальных задач развития, обучения, социализации: реализации программ преодоления трудностей в обучении, нарушений эмоционально-волевой сферы, проблем взаимоотношений со сверстниками, учителями, родителями; содействие выбору образовательного и профессионального маршрута; участие специалистов Службы сопровождения в разработке образовательных программ, адекватных возможностям и способностям учащихся.

4. Развитие психолого-педагогической и медико-социальной компетентности всех участников образовательного процесса – обучающихся, педагогов, родителей.

5. Содействие укреплению взаимопонимания и взаимодействия между всеми субъектами образовательного процесса, содействие педагогическому коллективу в оптимизации социально-психологического климата образовательного учреждения.

6. Психолого-педагогическая помощь родителям (законным представителям). Педагогам обучающихся, требующих особого внимания специалистов.

7. Консультативно-просветительская работа среди обучающихся, педагогов, родителей.

8. Профилактическая работа и пропаганда здорового образа жизни среди обучающихся, педагогов, родителей.

3. Организация деятельности Службы сопровождения

3.1 Состав специалистов Служба сопровождения определяется целями и задачами образовательного учреждения. Специалисты Службы организуют свою деятельность в соответствии с принципами, перечисленными в п. 1.6. данного Положения.

Основными направлениями деятельности руководителя Службы сопровождения являются:

- организация перспективного и текущего планирования деятельности Службы;
- обеспечение выполнения требований нормативно-правовых актов к содержанию и результатам комплексного сопровождения участников образовательного процесса.

Руководитель Службы сопровождения выполняет следующие функции:

- координирует работу специалистов Службы по выполнению годового, текущего плана деятельности, коррекционно-развивающих программ; организует и совершенствует методическое обеспечение процесса сопровождения;
- предоставляет специалистам Службы необходимую информацию по вопросам нормативно-правового обеспечения, повышения квалификации;
- организует работу по созданию и обеспечению условий для оказания комплексной помощи участникам образовательного процесса;
- осуществляет контроль за качеством и эффективностью, оказываемой участникам образовательного процесса психолого-педагогической и медико-социальной помощи;
- проводит проблемный анализ процесса сопровождения и результатов деятельности специалистов Службы;
- вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса;
- в конце учебного года представляет отчет о работе службы сопровождения директору лицея.

3.2 Решение о сопровождении ребенка и его семьи принимается совместно всеми специалистами Службы сопровождения.

3.3. Специализированная помощь участникам образовательного процесса, а также содействие в профессиональной деятельности специалистов Службы сопровождения в лице охватывается учреждениями, предназначенными для углубленной специализированной помощи детям, имеющим проблемы в обучении, развитии и воспитании: городскими Центрами психолого-медицинского сопровождения.

3.4. Служба сопровождения работает в тесном контакте с учреждениями и организациями образования, здравоохранения, социальной защиты, органами опеки и попечительства, органами внутренних дел, общественными

организациями, оказывающими помочь лицою в воспитании и развитии обучающихся.

4. Основные направления деятельности Службы сопровождения

- Психосоциальная диагностика – проведение исследований социально-психологического климата лицея; определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, в профессиональном самоопределении, а также выявление причин трудностей в обучении, развитии, социальной адаптации; выявление реальной и потенциальной групп социального риска.

- Психокоррекционная работа – совместная деятельность педагога-психолога, социального педагога по разработке психокоррекционных программ воспитания; организация и проведение социально-психологических тренингов, ролевых игр, групповых дискуссий среди обучающихся, родителей, педагогического коллектива по развитию общих и специальных способностей участников образовательного процесса.

- психолого-педагогическое и медико-социальное просвещение участников образовательного процесса с целью создания условий для полноценного личностного развития и самоопределения обучающихся, на каждом возрастном этапе, а также для своевременного предупреждения возможных нарушений в становлении личности и развитии интеллекта.

- Психологическое и социально-педагогическое консультирование участников образовательного процесса по различным психолого-педагогическим и социально-медицинским проблемам, вопросам самоопределения, личностного роста, взаимоотношений; помочь учащимся и родителям (законным представителям) в преодолении трудной жизненной ситуации; консультирование педагогов, других работников лицея, органов опеки и попечительства, учреждения социальной защиты, здравоохранения и др. по вопросам воспитания и обучения несовершеннолетних.

- Исследование социума лицея и микрорайона с целью изучения их воспитательного потенциала и организации взаимодействия

- Социально-педагогическая и психологическая профилактика возможных неблагополучий в детско-подростковой среде в условиях образовательного процесса; предупреждение явлений дезадаптации обучающихся, фактов асоциального поведения; разработка рекомендаций педагогам и родителям по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития; пропаганда здорового образа жизни.

5. Организационно-методическая деятельность

- Анализ и обобщение результатов сопровождения, разработка рекомендаций по его совершенствованию, обработка материалов научных исследований.

- Участие в методических объединениях, семинарах-практикумах, конференциях по проблемам воспитания и социализации.

- Участие в разработке и реализации программ оздоровления учащихся с учетом состояния их здоровья.

- Организация и проведение семинаров, тренингов и консультаций по овладению инновационными методиками.

- Формирование банка данных достижений отечественной и зарубежной науки и практики по психолого-педагогическому и медико-социальному сопровождению.

6. Выявление и поддержка учащихся, нуждающихся в социальной защите, опеке и попечительстве с целью защиты прав и интересов несовершеннолетних, в т.ч. приоритетного права ребенка на жизнь и воспитание в семье.

7. Примерная документация Службы сопровождения (единая для всех специалистов Службы):

- перспективный, годовой план работы, утвержденный директором лицея;

- графики работы специалистов, утвержденные директором лицея;

- социальный паспорт лицея, который составляется социальным педагогом на основе данных социальных паспортов классов;

- план-график тематических групповых консультаций и консультаций для отдельных категорий родителей;

- карты психолого-педагогического сопровождения учащихся, нуждающихся в сопровождении;

- документы психолого-медицинско-педагогического консилиума;

- список детей нуждающихся в сопровождении;

- годовой анализ работы Службы сопровождения.

8. Должностные инструкции и Положения о кабинетах находятся у специалистов и руководителя Службы сопровождения

9. Ответственность специалистов Службы сопровождения

9.1. В установленном законодательством РФ порядке специалисты Службы несут ответственность за:

- неисполнение и ли ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка лицея, законных распоряжений директора лицея и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей;

- жизнь и здоровье детей во время занятий;

- необоснованное вынесение заключения по обследованию ребенка в рамках своей компетенции, повлекшее за собой ухудшение физического или психического здоровья ребенка;

- соблюдение прав и свобод личности ребенка;

- конфиденциальность полученных при обследовании материалов;

- ведение документации и ее сохранность;

- соблюдение трудовой дисциплины, соблюдение СанПиН, пожарной безопасности;

- сохранность рабочего места, материальные ценности.

9.2. За применение, в том числе и однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребенка, а также совершение иного аморального поступка специалист Службы сопровождения может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и законом «Об Образовании РФ».