

объединениями.

2.5. Предметом деятельности лагеря являются организация и проведение мероприятий, направленных на отдых и оздоровление детей, в каникулярное время, а также реализация дополнительных общеразвивающих программ.

2.6. Целями деятельности лагеря являются:

- выявление и развитие творческого потенциала детей, развитие разносторонних интересов детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой, спортом и туризмом;
- социализация детей, развитие коммуникативных и лидерских качеств детей, формирование у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры детей, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;
- организация размещения и обеспечение их питанием в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами Российской Федерации;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей.

2.7. Лагерь:

- осуществляет культурно-досуговую, туристскую, краеведческую, экскурсионную деятельность, обеспечивающую рациональное использование свободного времени детей, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства;
- осуществляет деятельность, направленную на развитие творческого потенциала и всестороннее развитие способностей детей, развитие физической культуры и спорта, в том числе на их физическое развитие и укрепление здоровья;
- осуществляет образовательную деятельность по реализации дополнительных общеразвивающих программ;
- организует размещение и питание детей в лагере;
- обеспечивает безопасные условия жизнедеятельности детей;
- организует оказание медицинской помощи детям в период их пребывания в лагере, формирование навыков здорового образа жизни у детей;
- осуществляет психолого-педагогическую деятельность, направленную на улучшение психологического состояния детей и их адаптацию к условиям лагеря.

Лагерь вправе осуществлять иную деятельность, если такая деятельность соответствует целям его создания. Право на осуществление в лагере деятельности, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок и прекращается при

прекращении действия разрешения (лицензии).

3. Основы деятельности лагеря с дневным пребыванием

3.1. Лагерь организуется с дневным пребыванием детей.

3.2. Смена лагеря проводится для обучающихся БОУ г. Омска «Лицей № 29» в период каникул.

3.3. Продолжительность пребывания детей в лагере, сроки проведения и количество смен определяется приказом директора, исходя из условий учреждения и возможностей финансирования.

3.4. Деятельность лагеря, содержание, формы и методы работы с детьми определяются программой лагеря и дополнительными общеразвивающими программами. Программы формируются в зависимости от тематики смен, интересов детей, воспитательных задач лагеря. Программы утверждаются директором лицея.

3.5. Прием заявлений в лагерь начинается не позднее 1 апреля по графику, утвержденному директором лицея, и заканчивается 1 мая.

Для зачисления в лагерь родители (законные представители) ребенка подают пакет документов:

- заявление о приеме,
- медицинское заключение об отсутствии у ребенка ограничений по состоянию здоровья,
- документы, подтверждающие наличие первоочередного права на прием в лагерь (при наличии).

Первоочередное право на внесение в списки детей имеют дети следующих категорий:

- из многодетных семей
- из малообеспеченных семей
- дети-сироты
- опекаемые дети
- дети с ограниченными физическими возможностями (инвалиды)
- дети из семей, оказавшихся в социально-опасном положении
- состоящие на всех видах учета

Поступившее заявление регистрируется в журнале учета поступивших заявлений с указанием даты и времени подачи заявления.

Списки детей, принятых в лагерь с дневным пребыванием формируются и утверждаются до 10 мая.

При формировании списков соблюдается следующая очередность:

- дети, имеющие первоочередное право на прием в лагерь;
- дети всех остальных категорий с учетом даты и времени подачи заявления.

В приеме в лагерь может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест.

Информация о включении в списки доводится до сведения родителей не позднее 15 мая.

3.6. Условия пребывания детей в лагере, размещения, устройства, содержания и организации работы лагеря обеспечиваются в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами, требованиями противопожарной и антитеррористической безопасности.

3.7. Лагерь может использовать объекты социальной, образовательной, спортивной инфраструктуры как мобильного, так и стационарного действия, необходимые для осуществления целей деятельности лагеря.

3.8. Оказание медицинской помощи детям в лагере осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.

3.9. Питание детей обеспечивается в соответствии с требованиями СанПиН.

3.10. Проезд группы детей во время экскурсий, выездных соревнований, других мероприятий во время смены осуществляется в сопровождении не менее двух педагогов с соблюдением требований к перевозкам обучающихся соответствующим видом транспорта.

4. Управление и кадры лагеря с дневным пребыванием

4.6. Координацию деятельности лагеря, контроль и общее руководство осуществляет начальник лагеря. Директор лицея утверждает структуру и предельную штатную численность лагеря, при необходимости выдает доверенность на имя начальника лагеря с указанием прав и полномочий.

4.7. В штатную структуру лагеря входят: начальник, воспитатели, медицинский работник, заведующий производством, кухонные рабочие, технический персонал. Права и обязанности работников лагеря определяются должностными инструкциями.

4.8. Непосредственное руководство лагерем осуществляет начальник лагеря. Начальник лагеря назначается и освобождается от должности приказом директора лицея. В отсутствие начальника лагеря или в случае невозможности исполнения им своих обязанностей обязанности начальника пришкольного лагеря исполняет назначенное приказом директора лицея лицо из числа работников школьного лагеря.

4.9. Начальник лагеря:

- обеспечивает общее руководство деятельностью лагеря;
- на основе квалификационных характеристик разрабатывает должностные инструкции работников лагеря, знакомит их с условиями труда, проводит инструктаж персонала по технике безопасности с регистрацией в специальном журнале, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми;
- отвечает за организацию учета детей и персонала;
- создает необходимые условия для проведения воспитательной и оздоровительной работы;
- несет ответственность за организацию питания.

4.4. К работе в лагере допускаются лица, имеющие высшее или среднее специальное образование, у которых нет ограничений на работу с детьми по статье 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации, которые прошли обязательный предварительный и периодические медицинские осмотры, привиты в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, имеют медицинские книжки и прошли профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию.

4.5. Работники лагеря обязаны:

- пройти инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности и охраны жизни людей на водных объектах, антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев с детьми;

- ознакомиться с настоящим положением, нормативными актами в сфере отдыха детей и их оздоровления, своей должностной инструкцией.

4.6. Начальник и работники лагеря несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за пребывание детей в лагере, их жизнь и здоровье.

4.7. Работники лагеря и обучающиеся должны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план работы.

4.8. Все помещения лагеря обеспечиваются противопожарными средствами.

5. Финансирование и имущество лагеря с дневным пребыванием

5.6. Финансовое обеспечение деятельности лагеря осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Основными источниками финансирования являются:

- средства бюджета Омской области;
- средства физических лиц;

5.7. За лагерем в целях обеспечения его деятельности закрепляются территория, помещения, оборудование, инвентарь и иное имущество потребительского назначения. При необходимости лагерь может использовать объекты социальной, образовательной, спортивной инфраструктуры как мобильного, так и стационарного действия, необходимые для осуществления целей деятельности лагеря.

5.8. Порядок предоставления льгот при посещении культурно-развлекательных мероприятий для категорий детей определяется законодательством Омской области.

5.9. Директор лагеря и бухгалтерия контролируют правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств на содержание смены лагеря и после ее закрытия подводит итоги финансовой деятельности смены лагеря.