

Согласовано
на заседании Совета Учреждения
БОУ г. Омска «Лицей № 29»
Протокол № 7 от 02.11.2020г.



Согласовано
на заседании Совета обучающихся
БОУ г. Омска «Лицей № 29»
Протокол № 11 от 02.11.2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о конфиденциальной информации
в БОУ г. Омска «Лицей № 29» по ЕМ СПТ

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение регулирует в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «Об информации, информатизации и защите информации», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации отношения, связанные с охраной и использованием конфиденциальной информации работников и обучающихся БОУ г. Омска «Лицей № 29» (далее - Учреждение).
- 1.2. К конфиденциальной информации (персональным данным) относятся данные, разглашение которых может нанести моральный или иной ущерб интересам обучающихся по проведению и результатам ЕМ СПТ.
- 1.3. В круг лиц, имеющих доступ к конфиденциальной информации, входят: директор Учреждения, его заместители, педагоги-психологи, социальные педагоги.
- 1.4. Обработка конфиденциальной информации в электронном виде осуществляется лицом, назначенным приказом директора Учреждения.

2. Перечень сведений конфиденциального характера

- 2.1. Руководитель Учреждения и назначенные им ответственные за обработку персональных данных лица несут персональную ответственность за правильность определения сведений, составляющих персональные данные, их обработку и хранение. При этом они должны руководствоваться Указом Президента РФ от 06.03.1997 № 188 (ред. от 23.09.2005) «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера».

№ п/п	Перечень сведений	Срок действия
1	<i>Персональные данные об обучающихся</i>	
1.1.	Персональные данные обучающихся по ЕМ СПТ.	постоянно

1.2.	Персональные данные списков и кодов учащихся, добровольных информированных согласий по ЕМ СПТ. Хранение данных на электронном носителе осуществляется в деперсонифицированном виде.	постоянно
2	<i>Безопасность</i>	
2.1.	Сведения о порядке и состоянии защиты конфиденциальной информации.	постоянно
2.2.	Сведения о защищаемых информационных ресурсах в локальных сетях Учреждения.	постоянно

3. Защита конфиденциальной информации

- 3.1. Защита конфиденциальной информации Учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей) состоит в принятии комплекса мер, направленных на ограничение доступа к конфиденциальной информации третьих лиц, на предотвращение несанкционированного разглашения конфиденциальной информации, выявление попыток разглашения конфиденциальной информации Учреждения, его работников, обучающихся и их родителей (законных представителей), пресечение нарушений хранения конфиденциальной информации Учреждения, его работников, обучающихся и их родителей (законных представителей), привлечение лиц, нарушающих режим конфиденциальной информации Учреждения, его работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) к установленной ответственности.
- 3.2. В Учреждения создаются условия, ограничивающие доступ к конфиденциальной информации третьих лиц и несанкционированное разглашение конфиденциальной информации, в том числе устанавливаются технические средства защиты от несанкционированного доступа к информации (сейфы и металлические ящики для хранения документов и пр.).
- 3.3. Администрация предпринимает меры по выявлению фактов нарушения режима конфиденциальной информации Учреждения, его работников, обучающихся и их родителей (законных представителей).
- 3.4. Администрация предпринимает все допустимые законом способы по пресечению выявленных нарушений режима конфиденциальной информации Учреждения, его работников, обучающихся и их родителей (законных представителей).
- 3.5. Лица, виновные в нарушении режима конфиденциальной информации Учреждения, его работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) привлекаются к установленной ответственности.

4. Порядок использования и предоставления конфиденциальной информации Учреждения, его работников, обучающихся и их родителей (законных представителей)

- 4.1. Использование конфиденциальной информации Учреждения, его работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) допускается только теми работниками Учреждения, которым доступ к такой информации необходим в силу выполняемых ими функций.
- 4.2. Предоставление конфиденциальной информации Учреждения третьим лицам возможно не иначе как с разрешения директора Учреждения, а конфиденциальной информации работников Учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей) возможно только с их письменного согласия.

5. Ответственность за нарушение режима конфиденциальной информации

- 5.1. Лица виновные в нарушении режима конфиденциальной информации Учреждения привлекаются в установленном порядке к уголовной, административной, дисциплинарной и гражданско-правовой ответственности.
- 5.2. Во всем ином, что не урегулировано настоящим Положением, применяются положения действующего законодательства Российской Федерации